



COMUNE DI ATENA LUCANA

(Provincia di Salerno)

C/F: 83002560650

MISURE CONTENIMENTO CONTAGI EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA COVID-19: MODALITA' DI ACCESSO DEL PUBBLICO AGLI UFFICI COMUNALI

IL SINDACO

Al fine di garantire tutte le misure tese a prevenire e contenere la diffusione del Coronavirus (COVID – 19) tenuto conto soprattutto del fatto che questo Comune attualmente ricade in **“zona rossa”** come del resto l'intera Regione Campania;

In ossequio a quanto previsto anche dalla **direttiva n. 2/2020 del Ministro per la pubblica amministrazione** secondo la quale le attività di ricevimento del pubblico o di erogazione diretta dei servizi al pubblico, fermo restando quanto detto nella stessa direttiva relativamente alle attività indifferibili, sono prioritariamente garantite con modalità telematica o comunque con modalità tali da escludere o limitare la presenza fisica negli uffici (ad es. appuntamento telefonico o assistenza virtuale). Nei casi in cui il servizio non possa essere reso con le predette modalità, gli accessi nei suddetti uffici devono essere scaglionati, anche mediante prenotazioni di appuntamenti, e deve essere assicurata la frequente aerazione dei locali. Le amministrazioni curano che venga effettuata un'accurata disinfezione delle superfici e degli ambienti e che sia mantenuta un'adeguata distanza tra gli operatori pubblici e l'utenza.

RENDE NOTO

Che fino al termine dello stato di emergenza sanitaria - salvo ulteriore protrarsi dell'emergenza stabilita dai competenti organi di governo nazionale o regionale - l'accesso del pubblico agli uffici comunali è consentita esclusivamente per richieste inerenti a servizi e procedure urgenti e non differibili, previo appuntamento con gli uffici competenti da contattare ai seguenti recapiti:

Protocollo e URP – Tel. 0975 76001 : PEC: prot.atena@asmepec.it
Sindaco: cell. 349 0637452
Vicesindaco: cell. 338 9962916 - E.mail: f.manzolillo@comune.atenalucana.sa.it;
Assessore: cell. 349 2323263 - E.mail: m.siciliano@comune.atenalucana.sa.it;
Ufficio Segreteria - Tel. 0975 76001 - 0975 76382 E-mail: d.padovani@comune.atenalucana.sa.it - - cell. 3204373957- Rif. dott. Daniele Padovani
Polizia Municipale – Ambiente- Ecologia: cell. 320 4373959 – E-mail: c.zirpoli@comune.atenalucana.sa.it;
Servizi Demografici : (Anagrafe-Stato civile) Rif. sig. Nicola Lorusso – pec: demos.atena@asmepec.it - cell. 328 1486111
Area Affari Generali e SUAP: E.mail: affarigenerali@comune.atenalucana.sa.it; Rif. : sig.ra Maria Di Santi - Avv. Antonella Spinelli
Urbanistica, Edilizia Privata e Manutenzione: E-mail: f.tonti@comune.atenalucana.sa.it; Rif. Arch. Fabio Tonti
Settore Lavori pubblici, Sisma e CUC: E- mail: c.gallo@comune.atenalucana.sa.it; Rif. Ing. Cono Gallo cell. 320 4373956
Servizi Finanziari: E. mail: d.padovani@comune.atenalucana.sa.it; Rif. Dott. Daniele Padovani cell. 320 4373957
Tributi: Rif. sig. Cataldino Cerullo / dott. Fabrizio Pignata – E-mail: ufficiotributi@comune.atenalucana.sa.it;

- l'accesso dell'utenza agli uffici sarà organizzato secondo le disposizioni impartite, anche verbalmente, dal Responsabile di Area competente per materia;
- ogni richiesta di informazione o inoltro di istanza che non urgente od indifferibile dovrà essere prodotta unicamente per via telematica, a mezzo posta elettronica certificata, al seguente indirizzo: **prot.atena@asmepec.it;**
- per la celebrazione di matrimoni o pubblicazioni di matrimonio, l'accesso agli uffici è consentito esclusivamente e direttamente ai nubendi/cittadini interessati, al fine di evitare assembramenti in spazi ristretti, nei quali non è possibile il rispetto delle distanze interpersonali minime di sicurezza;
- per gli adempimenti collegati a servizi essenziali, non rinviabili e/o programmabili (cimitero, stato civile) resta ferma la necessità di contingentare gli accessi agli uffici, assicurando modalità idonee ad evitare assembramenti e sovraffollamenti, nel rispetto della distanza di sicurezza interpersonale.

N.B.: attualmente è prorogata al 30 aprile 2021 la validità dei documenti di riconoscimento e di identità (es: carta di identità, permesso di soggiorno, passaporto, ecc.) rilasciati da Pubbliche Amministrazioni salvo la validità ai fini dell'espatrio che resta limitata alla data di scadenza riportata sul documento (D.L. n.2/2021).

Atena L., 10 marzo 2021

F.to

Il Sindaco
Dott. Luigi Vertucci