



# COMUNE DI ATENA LUCANA

Provincia di Salerno

C/F: 83002560650  
Tel. 0975 76001 Fax 0975 76022

Web: [www.comue.atenalucana.sa.it](http://www.comue.atenalucana.sa.it)  
Pec: [prot.atena@asmepec.it](mailto:prot.atena@asmepec.it)

## P.O. AREA AREA AMMINISTRATIVA E AA.GG.

(Responsabile P.O. Dott. Padovani Daniele)

Registro Settoriale Determine n. 45 del 27-10-2021

Registro Generale Determine n. 266 del 27-10-2021

**OGGETTO: AFFIDAMENTO INCARICO TRIENNLE RESPONSABILE PROTEZIONE DATI**

### IL RESPONSABILE DELLA P.O.

#### CONSIDERATO :

- che Il Regolamento europeo sulla *Data Protection* (Regolamento UE 2016/679, di seguito anche "GDPR"), obbligatorio per tutti gli Stati membri UE a decorrere dal 25 maggio 2018, prevede e disciplina l'istituzione della figura del Data Protection Officer (Responsabile della protezione dei dati, di seguito "DPO") nei seguenti casi:

- a) il trattamento è effettuato da un'autorità pubblica o da un organismo pubblico, eccettuate le autorità giurisdizionali quando esercitano le loro funzioni giurisdizionali;
- b) le attività principali del Titolare del trattamento o del Responsabile del trattamento consistono in trattamenti che, per loro natura, ambito di applicazione e/o finalità, richiedono il monitoraggio regolare e sistematico degli interessati su larga scala; oppure
- c) le attività principali del Titolare del trattamento o del Responsabile del trattamento consistono nel trattamento, su larga scala, di categorie particolari di dati personali di cui all'articolo 9 (dati particolari | sensibili) o di dati relativi a condanne penali e a reati di cui all'articolo 10;

- che tale Regolamento UE e tutta la normativa in materia di "*privacy*" impongono alla pubblica amministrazione di rispettare una serie di obblighi e di provvedere ad una serie di adempimenti anche complessi che richiedono il supporto e l'ausilio di figure in possesso di specifiche competenze;

- che l'articolo 9 del citato GDPR al comma 1 definisce quelli che sono le categorie particolari di dati ed in particolare i dati che: "rivelino l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché trattare dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona";

- che in siffatto contesto normativo, il DPO viene inteso quale professionista che deve avere un ruolo aziendale con competenze giuridiche, informatiche, di *risk management* e di analisi dei processi, la cui responsabilità principale è quella di osservare, valutare e organizzare la gestione del trattamento di dati personali (e dunque la loro protezione) all'interno di un'azienda (sia essa pubblica che privata), affinché questi siano trattati nel rispetto delle normative *privacy* europee e nazionali;

- che si rende necessario, pertanto, al fine di ottemperare agli adempimenti di legge e di assicurare, nel contempo, maggiore efficienza ed efficacia alla gestione amministrativa del Comune, dotare l'ente della figura del responsabile DPO;

- che non essendo presente personale all'interno dell'Ente in possesso di competenze specialistiche in materia, ai fini del perseguimento della digitalizzazione dell'Ente l'Ufficio può essere integrato con attori esterni;

**RAVVISATA** pertanto l'esigenza di conferire un incarico professionale ad un professionista esterno in possesso dei necessari requisiti ed in possesso di comprovata esperienza in materia;

**ACCERTATO** preliminarmente che l'affidamento di incarichi a soggetti esterni alla pubblica amministrazione è ammissibile purché sussistano condizioni di straordinarietà ed eccezionalità delle esigenze da soddisfare;

**EFFETTUATA** una ricognizione sulla vigente dotazione organica comunale e ribadito che, allo stato attuale, non esistono figure interne cui sia possibile conferire detto incarico;

**VISTA** la spontanea manifestazione di interesse ad assumere l'incarico di che trattasi, presentata dal dott. Ciro LORUSSO da Caggiano (SA) acquisita al protocollo generale del Comune in data 17.03.2021 con n. 1829;

**ACCERTATO** che, dal *curriculum vitae* presentato e dal colloquio effettuato, il dott. Lorusso è in possesso, oltre che della Laurea magistrale in Giurisprudenza, dei necessari requisiti e della comprovata esperienza in materia di trattamento dati e di adempimenti tecnici ed amministrativi previsti dalla vigente normativa in tema di "*privacy*";

**EVIDENZIATO** che il dott. Ciro Lorusso ha espresso il proprio assenso all'espletamento dell'incarico di DPO del Comune di Atena Lucana;

**RILEVATO** che, in ordine all'affidamento dell'incarico in parola, sussistono tutti i requisiti di legge e di regolamento in quanto:

- l'oggetto della prestazione corrisponde a competenze attribuite dall'ordinamento giuridico all'Amministrazione ;
- la prestazione è di natura temporanea ed altamente qualificata in quanto è affidata ad un soggetto che ha acquisito una formazione in ambito pubblico che consente l'immediata fruibilità dell'incarico;
- oggetto dell'incarico: Responsabile DPO del Comune di Atena Lucana;
- compenso della collaborazione professionale (€ 5.000,00 lordo massimo per la durata di anni 3);

**CONSIDERATO**, in ordine alla natura dell'instaurando rapporto, che il prestatore d'opera s'impegna ad espletare la propria opera con il lavoro proprio e senza vincolo di subordinazione;

**DATO ATTO** che:

- il prestatore instaura con il Comune di Atena Lucana un rapporto lavorativo di durata triennale, non soggetto all'osservanza di un orario determinato, che non comporta l'inserimento del prestatore nell'organizzazione dell'Ente in modo sistematico;
- trattandosi di incarico a soggetto dotato di verificata e pluriennale esperienza nella materia e che l'espletamento dell'incarico (DPR n. 62 del 2013) non presenta il problema del conflitto di interesse che si possa ingenerare, anche in via solo ipotetica o potenziale, e/o situazione di conflittualità con gli interessi facenti capo all'amministrazione e, quindi, con le funzioni assegnate sia al dipendente che alla struttura di appartenenza;
- trattandosi di affidamento di prestazione di servizi di importo netto inferiore alla soglia prevista dalla legge (€ 5.000,00) per il ricorso obbligatorio al MEPA ex art. 1, comma 450, della legge n. 296/2006 come modificato dall'art. 1, comma 130, della legge n. 145/2018;
- il ricorso a procedure selettive, considerata anche l'entità del compenso, dilaterrebbe i tempi di affidamento dell'incarico (cfr. deliberazione Corte dei Conti, Sez. Contr. Piemonte Deliberazione n. 54/2021/SRCPIE/INPR ), con un sensibile ritardo nell'avvio dell'attività;

## VISTI:

- l'art. 7, comma 6, del D.Lgs. n. 165/2001 *"Presupposti, criteri e modalità operative per l'affidamento di incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale ..."*
- il vigente regolamento comunale per il conferimento di incarichi esterni di collaborazione autonoma adottato con delibera di Giunta Comunale n. 13 del 05.02.2009, esecutiva ai sensi di legge;
- il D.Lgs. n. 196/2003 e ss. mm. ii. (c.d. Codice Privacy) ;
- il D.Lgs 14/03/2013 n. 33 riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, c.d. "Amministrazione Trasparente";
- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni;
- lo Statuto Comunale vigente ed il Regolamento di Contabilità dell'Ente;
- il D. Lgs. 23.06.2011, n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42", come integrato e modificato dal D. Lgs. 10.08.2014, n. 126;
- l'Allegato n. 4/2 al citato D.Lgs. 118/2011 "Principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria";

## DETERMINA

1. Di **dare atto** che quanto specificato in premessa è parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente atto ;
2. Di **affidare**, per i motivi sopra indicati, al dott. **Ciro Lorusso**, nato il 24.03.1993 a Polla (SA) e residente in Caggiano (SA), l'incarico di Responsabile DPO del Comune di Atena Lucana alle seguenti condizioni:
  - a. durata incarico: anni tre decorrenti dalla data di sottoscrizione per accettazione della presente determinazione;
  - b. la prestazione dovrà essere prestata dal Responsabile DPO in orario compatibile con le esigenze di servizio dell'Ente e consisterà, a titolo esemplificativo, nello svolgimento delle seguenti attività:
    - *Collaborazione con l'Ente per la mappatura dei processi al fine di individuare quelli collegati al trattamento dei dati personali che presentano rischi;*
    - *Elaborazione del piano di adeguamento complessivo contenente proposte di miglioramento del livello di sicurezza dei processi con eventuale stima dei costi e dei tempi previsti nonché delle attività di monitoraggio;*
    - *Predisposizione del registro dei trattamenti dei dati personali e del registro delle categorie di attività;*
    - *Attività di intervento formativo del personale e proposta di adeguamento della modulistica in uso agli uffici, qualora non conforme alle nuove disposizioni.*
    - *Interfaccia fra i soggetti coinvolti nei procedimenti (cittadini e imprese, Comune di Atena Lucana);*
    - *Cooperazione, quale punto di contatto, con le autorità di controllo;*
    - *Verifica della conformità al regolamento GDPR delle operazioni di trattamento;*
    - *Raccolta di informazioni per individuare i trattamenti svolti;*
    - *Analisi e verifica dei dati trattati e delle operazioni ad essi pertinenti;*
    - *Attività di consulenza, informazione e formazione nei confronti del titolare del trattamento, del responsabile del trattamento, del personale dipendente dell'ente.*
  - c. il compenso per la prestazione è a totale carico del Comune ed è interamente finanziato da fondi di bilancio per un importo totale lordo di €. 5.000,00 (IVA inclusa ove dovuta) per l'intero triennio ;
3. Di **precisare** che l'incarico deve intendersi come incarico di prestazione d'opera intellettuale e di lavoro autonomo che prescinde da obblighi di presenza fissa e che non potrà costituire in alcun modo rapporto di lavoro dipendente con questo Ente né di collaborazione coordinata e continuativa;
4. Di **impegnare**, per l'effetto, a titolo di compenso lordo per l'incarico di cui sopra, la somma di €. 5.000,00 lordi onnicomprensivi (IVA compresa ove dovuta) sul bilancio 2021-2023 sul

capitolo 1183 Missione 1 Programma 11 del Titolo 1° della Spesa (codifica 1.11 - 1.03.02.19.10);

5. Di **dare atto**:

- che l'obbligazione giuridica si perfezionerà con la sottoscrizione della presente determinazione "*per integrale approvazione ed accettazione*" da parte dell'affidatario;
- che la presente determina sottoscritta "*per integrale approvazione ed accettazione*" dal dott. Ciro Lorusso equivarrà a contratto di collaborazione autonoma di prestazioni professionali a tutti gli effetti di legge e di regolamento;
- che il rapporto sarà disciplinato, oltre che dal presente atto, dagli artt. 2222 e ss. del codice civile e dal D.Lgs. n. 50/2016 e s. m. i., per quanto compatibili;

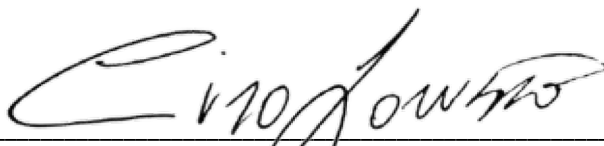
- che l'affidamento dell'incarico in parola non è sottoposto all'obbligo di tracciabilità e, quindi, all'attribuzione del CIG, rientrando tra incarichi di collaborazione previsti dall'art. 7, comma 6, del decreto n. 165/2001 non sono sottoposti agli obblighi di tracciabilità (v. Faq C.7 ANAC);

6. Di **provvedere** alla pubblicazione del presente atto, all'albo pretorio online (art. 32 Legge n. 69/2009) e nella sez. trasparenza del sito online dell'Ente ai sensi D.lgs. n. 33/2013, nelle modalità e nelle tempistiche previste dalle norme succitate.

IL RESPONSABILE P.O

*Dott. Padovani Daniele*

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. n. 445 / 2000 e s.m.i. e del D.Lgs n. 82 /2005 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa*



---

Firma per approvazione ed accettazione

*Dott. Ciro Lorusso*

IL RESPONSABILE P.O

*Dott. Padovani Daniele*

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. n. 445 / 2000 e s.m.i. e del D.Lgs n. 82 /2005 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa*