



TITOLARIO DI CLASSIFICAZIONE
DEGLI ATTI E DOCUMENTI DELLA CORRISPONDENZA
IN ENTRATA ED IN USCITA DEL COMUNE

Ogni oggetto (atto e documento) viene classificato all'interno di una delle 14 categorie in base al suo contenuto o al soggetto (organo, funzionario o ufficio) interessato. Ogni categoria è può avere uno o più organi o funzionari o uffici di riferimento, in base alla provenienza e/o alla destinazione dell'atto o documento oggetto della corrispondenza. Oltre ai referenti indicati tra parentesi nella categoria vi possono poi essere altri soggetti specifici di riferimento indicati di fianco alla classe.

Categoria 1 - AMMINISTRAZIONE GENERALE

(Segretario, Vice-segretario e Responsabile Area Amministrativa e AA.GG.)

Classi

- 1 - Legislazione e circolari esplicative
- 2 - Denominazione, territorio e confini, circoscrizioni di decentramento, toponomastica
- 3 - Statuto
- 4 - Regolamenti
- 5 - Stemma, gonfalone, sigillo
- 6 - Archivio generale
- 7 - Sistema informativo
- 8 - Informazioni e relazioni con il pubblico
- 9 - Politica del personale; ordinamento degli uffici e dei servizi
- 10 - Relazioni con le organizzazioni sindacali e di rappresentanza del personale
- 11 - Controlli interni ed esterni
- 12 - Editoria e attività informativo-promozionale interna ed esterna
- 13 - Cerimoniale, attività di rappresentanza; onorificenze e riconoscimenti
- 14 - Interventi di carattere politico e umanitario; rapporti istituzionali
- 15 - Forme associative e partecipative per l'esercizio di funzioni e servizi e adesione del comune ad associazioni
- 16 - Area e città metropolitana
- 17 - Associazionismo e partecipazione

Categoria 2 - ORGANI DI GOVERNO, GESTIONE, CONTROLLO, CONSULENZA E GARANZIA

(Sindaco/Presidente Consiglio, Giunta, Segretario e Vice-segretario)

Classi

- 1 - Sindaco
- 2 - Vice-sindaco
- 3 - Consiglio
- 4 - Presidente del consiglio
- 5 - Conferenza dei capigruppo e commissioni del consiglio
- 6 - Gruppi consiliari
- 7 - Giunta
- 8 - Commissario prefettizio e straordinario
- 9 - Segretario e vice-segretario
- 10 - Direttore generale e dirigenza
- 11 - Revisore dei conti
- 12 - Difensore civico
- 13 - Commissario *ad acta*
- 14 - Organi di controllo interni
- 15 - Organi consultivi
- 16 - Consigli circoscrizionali
- 17 - Presidenti dei consigli circoscrizionali
- 18 - Organi esecutivi circoscrizionali
- 19 - Commissioni dei consigli circoscrizionali
- 20 - Segretari delle circoscrizioni
- 21 - Commissario *ad acta* delle circoscrizioni



22 - Conferenza dei presidenti di quartiere

Categoria 3 - RISORSE UMANE

(Sindaco/Giunta, Segretario, Vice-segretario, Aree AA.GG. e economico-finanziaria)

Classi

- 1 - Concorsi, selezioni, colloqui
- 2 - Assunzioni e cessazioni
- 3 - Comandi e distacchi; mobilità
- 4 - Attribuzione di funzioni, ordini di servizio e missioni
- 5 - Inquadramenti e applicazione contratti collettivi di lavoro
- 6 - Retribuzioni e compensi
- 7 - Trattamento fiscale, contributivo e assicurativo
- 8 - Tutela della salute e sicurezza sul luogo di lavoro
- 9 - Dichiarazioni di infermità ed equo indennizzo
- 10 - Indennità premio di servizio e trattamento di fine rapporto, quiescenza
- 11 - Servizi al personale su richiesta
- 12 - Orario di lavoro, presenze e assenze
- 13 - Giudizi, responsabilità e provvedimenti disciplinari
- 14 - Formazione e aggiornamento professionale
- 15 - Collaboratori esterni

Categoria 4 - RISORSE FINANZIARIE E PATRIMONIALI

(Sindaco - Area economico-finanziaria)

Classi

- 1 - Bilancio preventivo e piano esecutivo di gestione (PEG)
- 2 - Gestione del bilancio e del PEG (con eventuali variazioni)
- 3 - Gestione delle entrate: accertamento, riscossione, versamento
- 4 - Gestione della spesa: impegno, liquidazione, ordinazione e pagamento
- 5 - Partecipazioni finanziarie
- 6 - Rendiconto della gestione; adempimenti e verifiche contabili
- 7 - Adempimenti fiscali, contributivi e assicurativi
- 8 - Beni immobili e mobili registrati (UTC Area Tecnica 1)
- 9 - Beni mobili (Ufficio economato)
- 10 - Economato
- 11 - Oggetti smarriti e recuperati (Polizia Locale)
- 12 - Tesoreria
- 13 - Concessionari ed altri incaricati della riscossione delle entrate
- 14 - Pubblicità e pubbliche affissioni (Polizia Locale)

Categoria 5 - AFFARI LEGALI

(Sindaco, Segretario, Vice-segretario, Area Amministrativa e AA.GG.)

Classi

- 1 - Contenzioso
- 2 - Responsabilità civile e patrimoniale verso terzi; assicurazioni
- 3 - Pareri e consulenze

Categoria 6 - PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO

(Sindaco e Aree Tecniche)

Classi

- 1 - Urbanistica: piano regolatore generale e varianti e altri strumenti di pianificazione e regolamentazione urbanistico-edilizia (Area Tecnica 1)
- 2 - Urbanistica: strumenti di attuazione del piano regolatore generale (Area Tecnica 1)
- 3 - Edilizia privata (Area Tecnica 1)
- 4 - Edilizia pubblica (Area Tecnica 2)



- 5 - Opere pubbliche (Area Tecnica 2)
- 6 - Catasto (Area Tecnica 1)
- 7 - Viabilità (Area Tecnica 1)
- 8 - Servizio idrico integrato, luce, gas, trasporti pubblici, gestione dei rifiuti e altri servizi (Area Tecnica 1 e 2 e Area Econ.-Finanz.)
- 9 - Ambiente: autorizzazioni, monitoraggio e controllo (Area Tecnica 1 e 2 e Area Econ.-Finanz.)
- 10 - Protezione civile ed emergenze (Area Tecnica 1 – Sindaco – Vicesindaco – Polizia Locale)

Categoria 7 - SERVIZI ALLA PERSONA

(Sindaco e Giunta e Area Amministr. E AA.GG.)

Classi

- 1 - Diritto allo studio e servizi
- 2 - Asili nido e scuola materna
- 3 - Promozione e sostegno delle istituzioni di istruzione e della loro attività
- 4 - Orientamento professionale; educazione degli adulti; mediazione culturale
- 5 - Istituti culturali (musei, biblioteche, teatri, scuola comunale di musica, etc.)
- 6 - Attività ed eventi culturali
- 7 - Attività ed eventi sportivi
- 8 - Pianificazione e accordi strategici con enti pubblici e privati con il volontariato sociale
- 9 - Prevenzione, recupero e reintegrazione dei soggetti a rischio
- 10 - Informazione, consulenza ed educazione civica
- 11 - Tutela e curatela di incapaci
- 12 - Assistenza diretta e indiretta, benefici economici
- 13 - Attività ricreativa e di socializzazione
- 14 - Politiche per la casa
- 15 - Politiche per il sociale

Categoria 8 - ATTIVITA' ECONOMICHE

(Sindaco, SUAP e Polizia Locale)

Classi

- 1 - Agricoltura e pesca
- 2 - Artigianato
- 3 - Industria
- 4 - Commercio
- 5 - Fiere e mercati (Polizia Locale)
- 6 - Esercizi turistici e strutture ricettive
- 7 - Promozione e servizi

Categoria 9 - POLIZIA LOCALE E SICUREZZA PUBBLICA

(Sindaco, UTC Area Tecnica 1 e Polizia Locale)

Classi

- 1 - Prevenzione ed educazione stradale
- 2 - Polizia stradale
- 3 - Informative
- 4 - Sicurezza e ordine pubblico

Categoria 10 - TUTELA DELLA SALUTE

(Sindaco e Polizia Locale)

Classi

- 1 - Salute e igiene pubblica
- 2 - Trattamenti sanitari obbligatori
- 3 - Farmacie
- 4 - Zooprofilassi veterinaria
- 5 - Randagismo animale e ricoveri
- 6 - Salute e igiene fisica e mentale della persona



Categoria 11 - SERVIZI DEMOGRAFICI

(Sindaco, Segretario e Area Amministr. e AA.GG.)

Classi

- 1 - Stato civile
- 2 - Anagrafe e certificazioni
- 3 - Censimenti
- 4 - Polizia mortuaria e cimiteri (Polizia Locale e UTC Area Tecnica 1)

Categoria 12 - ELEZIONI E INIZIATIVE POPOLARI

(Sindaco, Segretario e Area Amministrativa e AA.GG.)

Classi

- 1 - Albi elettorali
- 2 - Liste elettorali
- 3 - Elezioni
- 4 - Referendum
- 5 - Istanze, petizioni e iniziative popolari

Categoria 13 - AFFARI MILITARI

(Sindaco e Giunta - Area Tecnica 1)

Classi

- 1 - Leva e servizio civile sostitutivo
- 2 - Ruoli matricolari
- 3 - Caserme, alloggi e servitù militari
- 4 - Requisizioni per utilità militari

Categoria 14 - OGGETTI DIVERSI

(Segretario)

Classi

- 1 - Oggetti diversi